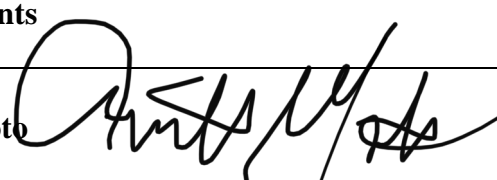




**UNIVERSIDAD CARLOS ALBIZU
JUNTA DE SINDICOS**

**CARLOS ALBIZU UNIVERSITY
BOARD OF TRUSTEES**

Política Núm./Policy Number: CAAE-21	Origen/Source: Comité de Asuntos Académicos y Estudiantiles / Academic & Students Affairs Committee	Frecuencia de revisión/ Review frequency: Cada dos años/Every two years
Nombre la política/Policy Name: Política de progreso académico satisfactorio / Satisfactory Academic Progress Policy		
Fecha de aprobación por la Junta de Síndicos / Approval date by the Board of Trustees: 30 de abril de 2013 / April 30, 2013		
Fecha de la última modificación/Date last modified: 18 de febrero de 2020 / February 18, 2020		
Aplica a/Applies to: Presidente, Rectores, Decanos de Asuntos Académicos, Decanos de Gerencia de Matrícula, Decanos de Estudiantes, Directores Académicos, Registradores, Directores de Asistencia Económica, Facultad, Estudiantes / President, Chancellors, Deans of Academic Affairs, Deans of Enrollment Management, Deans of Students. Academic Directors, Registrars, Student Financial Aid Directors, Faculty, Students		
Nombre y firma del Secretario de la Junta / Board Secretary name and signature:	Annette Montoto	

1.0 PROPÓSITO

La Política de progreso académico satisfactorio establece las normas y procedimientos a seguir al evaluar el progreso académico de los estudiantes de la Universidad Albizu (Albizu o UA en adelante). Todos los estudiantes de la Albizu deben cumplir con los requisitos de progreso académico satisfactorio (SAP por sus siglas en inglés) publicados por la universidad.

El propósito fundamental de esta política es ayudar a determinar el progreso académico de los estudiantes de la Albizu. También ayuda a determinar la elegibilidad de los estudiantes para recibir ayuda financiera de acuerdo con las regulaciones del Departamento de Educación

1.0 PURPOSE

The Satisfactory Academic Progress Policy establishes the norms and procedures to be followed when evaluating the academic progress of Albizu University (*Albizu or AU hereinafter*) students. All AU students must meet the University's published Satisfactory Academic Progress (SAP) requirements.

The fundamental purpose of this policy is to assist in determining the academic progress of AU students. It also helps to determine student eligibility to receive financial aid according to the regulations of the federal Department of

federal. Esta política se aplica solo a un estudiante que está activo en un programa.

2.0 DEFINICIONES

(Nota: La lista de definiciones en español se organiza según aparece en el orden alfabético de las definiciones en idioma inglés.)

- A. Suspensión académica - el estado asignado a un estudiante cuando, después de ser colocado en Advertencia, el estudiante no cumple con los estándares de progreso académico satisfactorio según el programa académico en que está activo, como se detalla en la Sección 3.0, Inciso II.B, de esta política.
- B. Año académico -- tres sesiones académicas (otoño, primavera y verano), cada una de las cuales consta de un número específico de semanas según lo determinado por cada recinto. La sesión de verano se considera una parte regular del año académico.
- C. Créditos completados - créditos para los cuales el estudiante se matriculó oficialmente y que se completaron con una calificación de:
 - 1) Programas graduados: A, B o P. Las excepciones a esta norma se especifican en la sección de requisitos de grado de cada programa académico que aparece en el catálogo.
 - 2) Programas subgraduados: A, B, C, D o P. Cada curso de concentración requiere una calificación mínima de C, con la excepción del Bachillerato Interdisciplinario (B.I.), en terapia del habla y lenguaje, que requiere una calificación mínima de B.
- D. Créditos intentados - cada crédito para el cual el estudiante se inscribió oficialmente, sin importar la calificación obtenida, incluso cada vez que se repite el curso. Los cursos dados de baja (W, AW) se contarán como créditos intentados.
- E. Repetición de cursos - los estudiantes pueden repetir cursos que no se aprobaron con la calificación mínima requerida por el programa académico activo o que se repiten para mejorar el CGPA. Estos cursos deben retomarse en la próxima sesión que se ofrecen. Cada estudiante de pregrado puede repetir cualquier curso, seminario o práctica dos veces, mientras que los estudiantes de

Education. This policy applies only to a student who is active in a program.

2.0 DEFINITIONS

- A. Academic Dismissal - The status assigned to a student when, after being placed on Warning status, the student fails to meet the SAP standards for his/her active program of enrollment, as detailed in Section 3.0, Item II.B, of this policy.
- B. Academic year - Three academic sessions (Fall, Spring, and Summer), each consisting of a specified number of weeks as determined by each campus. The summer session is considered to be a regular part of the academic year.
- C. Completed credits - Credits for which the student was officially enrolled and that were completed with a grade of:
 - 1) Graduate programs - A, B, or P. Exceptions to this norm are specified in the degree requirements section of each academic program that appears in the catalog.
 - 2) Undergraduate programs - A, B, C, D, or P. Every concentration course requires a minimum grade of C, with the exception of the Interdisciplinary Baccalaureate (B.I.) in Speech and Language Therapy, which requires a minimum grade of B.
- D. Attempted credits - Every credit for which the student was officially enrolled, no matter the grade obtained, including every time the course was repeated. Courses withdrawn (W, AW) will be counted as attempted credits.
- E. Course repetition - Students can repeat courses that are not passed with the minimum grade required by the active academic program or that are retaken to improve the CGPA. These courses must be retaken in the next session there are offered. Every undergraduate student can repeat any course, seminar, or practice twice, while graduate students can repeat

posgrado pueden repetir cualquier curso, seminario o práctica una vez. Si un estudiante es dado de baja (W o AW) de un curso previamente intentado, pero no completado, el segundo intento fallido contará como una repetición, lo que afectará su progreso académico. Las siguientes condiciones se aplican a las repeticiones del curso:

- 1) De acuerdo con las regulaciones federales, el costo de la repetición de un curso puede ser cubierto por fondos de asistencia económica. Esta política se aplica a todos los programas.
- 2) En el caso de un estudiante readmitido después de una suspensión académica, si él/ella fracasa o se da de baja (W, AW) del curso, laboratorio, práctica, seminario o examen de grado para el cual se otorgó originalmente la baja institucional, él/ella recibirá una baja institucional del programa sin la posibilidad de solicitar la readmisión al mismo programa nuevamente.

F. Índice acumulativo o Promedio general acumulado (CGPA) - Una expresión numérica que evidencia el desempeño alcanzado por un estudiante activo en un programa académico. Todos los cursos enumerados en el registro académico del estudiante se consideran al calcular el CGPA. Si el estudiante ha repetido un curso, la calificación más alta obtenida en ese curso se utilizará en el cálculo. El CGPA se obtiene dividiendo el número total de puntos de honor (los puntos de honor son un valor asignado a las calificaciones con letras. Albizu ha asignado los siguientes valores a cada calificación con letras: A = 4, B = 3, C = 2, D = 1, F = 0. Este valor se multiplica por el número de créditos asignados a un curso específico. Por ejemplo, una calificación de A para un curso de 3 créditos equivale a 12 puntos de honor.) - entre el número total de créditos para los cuales el estudiante obtuvo una nota final. Los créditos transferidos de otras instituciones no se consideran al calcular el CGPA.

any course, seminar, or practice once. If a student is withdrawn (W or AW) from a course previously attempted but not completed, the second unsuccessful attempt will count as a repetition, therefore affecting his/her academic progress. The following conditions apply to course repetitions:

- 1) In accordance with federal regulations, the cost of a course repetition can be covered by financial aid funds. This policy applies to every program.
- 2) In the case of a student readmitted after an academic dismissal, if he/she fails or drops (W, AW) the course, laboratory, practice, seminar, or degree (comprehensive) exam for which the academic dismissal was originally given, he/she will be dismissed from the program without the possibility of applying for readmission to the same program again.

F. Cumulative grade point average (CGPA) -A numeric expression of the performance achieved by a student in his/her active academic program. All the courses listed in the student's academic record are considered when calculating the CGPA. If the student has repeated a course, the highest grade obtained in that course will be used in the calculation. The CGPA is obtained by dividing the total number of honor points (Honor points are a value assigned to letter grades. AU has assigned the following values to each letter grade: A=4, B=3, C=2, D=1, F=0. This value is then multiplied by the number of credits assigned to a specific course. For instance, a grade of A for a 3 credits course equals 12 honor points.) - between the total number of credits for which the student obtained a final grade. Credits transferred from other institutions are not taken into consideration when computing the CGPA.

- | | |
|--|--|
| <p>G. Probatoria de ayudas económicas - Estatus de ayudas económicas que se aplica inmediatamente después de que se considera una apelación a favor de un estudiante. La probatoria puede ser por un solo término, sin un plan de estudios, o por más de un término, con un plan de estudios.</p> | <p>G. Financial Aid Probation - A financial aid status applied immediately after a Financial Aid Suspension appeal is decided in favor of a student. Probation status may be for one term only without a plan of studies or for more than one term with a plan of studies.</p> |
| <p>H. Suspensión de ayudas económicas - Estatus de ayudas económicas que se aplica cuando un estudiante no presenta progreso académico satisfactorio de acuerdo a los criterios enumerados en la Sección 3.0, Inciso II.C, de esta política.</p> | <p>H. Financial Aid Suspension - A financial aid status applied when a student fails to achieve satisfactory academic performance following criteria outlined in Section 3.0 II.C of this policy.</p> |
| <p>I. Política de perdón - cuando un estudiante repite un curso, la calificación más alta obtenida se utilizará en el cálculo de CGPA.</p> | <p>I. Forgiveness policy - When a student repeats a course, the highest grade obtained will be used in the CGPA calculation.</p> |
| <p>J. Buena reputación (<i>Good Standing</i>) - el estado asignado a un estudiante que ha logrado un rendimiento académico satisfactorio de conformidad con esta política.</p> | <p>J. Good Standing - The status assigned to a student who has achieved satisfactory academic performance in compliance with this policy.</p> |
| <p>K. Programa graduado - programas académicos a nivel de maestría o doctorado, incluidos los certificados graduados</p> | <p>K. Graduate program - Academic programs at the master's or doctoral level, including graduate certificates.</p> |
| <p>L. Baja institucional - una separación administrativa obligatoria de la Albizu sin garantía de admisión futura, como se detalla en la Sección 3.0, Inciso II.E. de esta política.</p> | <p>L. Institutional Dismissal - A mandatory administrative separation from Albizu with no guarantee of future admission, as detailed in Section 3.0, Item III.E. of this policy.</p> |
| <p>M. Plan académico compulsorio - un plan desarrollado con el estudiante para cumplir con los estándares académicos mínimos. Es un documento creado en conjunto con el mentor/asesor de la facultad del estudiante.</p> | <p>M. Mandatory Academic Plan - a plan developed with the student to meet minimal academic standards. It is a document created in conjunction with the faculty mentor/advisor of the student.</p> |
| <p>N. Créditos transferidos - Créditos aprobados en otras instituciones postsecundarias y aceptados en la Albizu de acuerdo con las normas institucionales. Los créditos transferidos se utilizan para calcular el tiempo límite para completar requisitos del grado y se contarán como horas intentadas y horas completadas. Los créditos pueden transferirse entre recintos o programas.</p> | <p>N. Transferred credits - Credits completed at other post-secondary institutions and accepted at Albizu in accordance with institutional norms. Transferred credits are used to calculate the time limit to complete degree requirements and will be counted as both hours attempted and hours completed. Credits may be transferred between campuses or programs.</p> |
| <p>O. Programa subgraduados - Programas académicos a nivel de bachillerato o grado asociado, incluidos los certificados subgraduados.</p> | <p>O. Undergraduate program - Academic programs at the baccalaureate or associate degree level, including undergraduate certificates.</p> |

P. Advertencia (*Warning*) - Se pondrá bajo estatus de advertencia a cualquier estudiante que cumpla con una o más de las condiciones detalladas en la Sección 3.0, Inciso III.A de esta política.

P. Warning - A status assigned to any student who meets one or more of the conditions specified in Section 3.0 Item II.A. of this policy.

3.0 ENUNCIADOS DE LA POLITICA

I. DETERMINACIÓN DEL PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO

Los principales componentes que se evalúan en la determinación del progreso académico satisfactorio son el rendimiento académico del estudiante y la limitación de tiempo del grado.

A. Componente cualitativo

El rendimiento académico del/de la estudiante es la medida cualitativa del progreso satisfactorio:

- 1) Un índice acumulado (CGPA) mínimo de 2.00 para los programas subgraduados, con la excepción de los estudiantes matriculados en el Programa de Bachillerato en Artes (B.A.) en Educación para los que el índice acumulado mínimo es 2.50. Esto es contingente a la aprobación de los cursos con la nota de pase mínima requerida por el programa.
- 2) Un índice (CGPA) mínimo de 3.00 para todos los programas de maestría.
- 3) Un índice (CGPA) mínimo de 3.00 para los programas doctorales y los certificados graduados, con la excepción de los siguientes programas doctorales del Recinto de San Juan: Psicología Clínica (Ph.D. y Psy.D.) y el Psy.D. en Consejería Psicológica.
- 4) Un índice acumulado (CGPA) mínimo de 3.25 para los siguientes programas doctorales del Recinto de San Juan: Psicología Clínica (Ph.D. y Psy.D.) y el Psy.D. en Consejería Psicológica.

B. Componente Cuantitativo

El componente cuantitativo establece el porcentaje mínimo de progresión (paso) requerido para todos los cursos matriculados de la siguiente manera:

- 1) Para todos los programas subgraduados, los estudiantes deben obtener un

3.0 POLICY STATEMENTS

I. DETERMINATION OF SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS

The major components evaluated in the determination of satisfactory progress are the student's academic performance and the time limitation of the degree.

A. Qualitative Component

The academic performance of the student is the qualitative measure of satisfactory progress:

- 1) A minimum Cumulative Grade Point Average (CGPA) of 2.00 for undergraduate programs, with the exception of students enrolled in the B.A. in Education program, for which the minimum CGPA is 2.50. This is contingent to the approval of courses with the minimum passing grade established.
- 2) A minimum CGPA of 3.00 for all master's programs.
- 3) A minimum CGPA of 3.00 for doctoral programs and graduate certificates, with the exception of the following San Juan Campus doctoral programs: Ph.D. in Clinical Psychology, Psy.D. in Clinical Psychology and Psy.D. in Counseling Psychology at the San Juan Campus.
- 4) A minimum CGPA of 3.25 for the following San Juan Campus doctoral programs: Ph.D. in Clinical Psychology, Psy.D. in Clinical Psychology and Psy.D. in Counseling Psychology.

B. Quantitative Component

The quantitative component sets a minimum percentage of progress required for all enrolled courses as follows:

- 1) For undergraduate programs, students must earn a minimum percentage of 67

porcentaje porcentaje mínimo del 67 de todas las horas/crédito intentadas. *

2) Los estudiantes en los programas de maestría y/o certificados graduados deben obtener un mínimo del 50% de todas las horas/crédito requeridas por el programa. **

3) Para los programas doctorales aplica lo siguiente:

of all attempted credit hours. *

2) For master’s degree and/or graduate certificate programs, students must earn a minimum of 50% of all attempted credit hours required by the program. **

3) For doctoral programs, the following applies:

Recinto de San Juan		
Programa	Créditos	***Porcentaje de créditos intentados que deben ser aprobados por sesión para mantenerse dentro del tiempo límite
Psy.D. en Psicología Clínica	95	72%
Psy.D. en Consejería Psicológica	99	72%
Ph.D. en Psicología Clínica	99	86%
Ph.D. en Psicología Industrial/Organizacional	79	71%
Ph.D. en Psicología en Consultoría, Investigación y Docencia	56	72%
Psy.D. en Psicología Clínica del Centro Universitario de Mayagüez	95	72%
Recinto de Miami		
Programa	Créditos	***Porcentaje de créditos intentados que deben ser aprobados por sesión para mantenerse dentro del tiempo límite
Psy.D. en Psicología Clínica	99	71%
Ph.D. en Psicología Clínica	109	72%
Ph.D. en Servicios Humanos	69	67%

San Juan Campus		
Program	Credits	***Percentage of attempted credits that must be earned per session to stay within the program time limit
Psy.D. in Clinical Psychology	95	72%
Psy.D. in Counseling Psychology	99	72%
Ph.D. in Clinical Psychology	99	86%
Ph.D. in I/O Psychology	79	71%
Ph.D. in Psychology (Consulting, Research, Teaching)	56	72%
Psy.D. in Clinical Psychology of the Mayagüez University Center	95	72%
Miami Campus		
Program	Credits	***Percentage of attempted credits that must be earned per session to stay within maximum timeframe
Psy.D. in Clinical Psychology	99	71%
Ph.D. in Clinical Psychology	109	72%
Ph.D. in Human Services	69	67%

- 4) Para todos los programas de nivel subgraduado, las calificaciones de A, B, C, D y P se considerarán horas completadas. Sin embargo, para el B.I. en Terapia del Habla y Lenguaje del Recinto de San Juan y el Centro Universitario de Mayagüez, así como para el Bachillerato en Ciencias en Psicología con una concentración menor en Terapia del Habla y Lenguaje del Recinto de Miami todos los cursos de concentración deben ser aprobados con una calificación mínima de B. Mientras que para el B.I. en Psicología del Recinto de San Juan y el Centro Universitario de Mayagüez todos los cursos de concentración deben ser aprobados con una calificación mínima de C. Los cursos con F, Baja Administrativa (AW), No Pase (NP), Baja (W) e Incompleto (I) en el momento de la revisión del SAP cuentan cómo horas intentadas, pero no se cuentan cómo horas completadas exitosamente o aprobadas. Una calificación de Incompleto que se convierta posteriormente se considerará durante la próxima revisión del SAP, según corresponda.
- 5) Para todos los programas graduados, solamente las calificaciones de A, B y P se considerarán horas completadas. (Favor de referirse al catálogo de la universidad para información adicional). Los cursos con C, D, F, Baja Administrativa (AW), No Pase (NP), Baja (W) e Incompleto (I) en el momento de la revisión del SAP cuentan cómo horas intentadas, pero no se cuentan cómo horas completadas exitosamente o aprobadas. Una calificación de Incompleto que se convierta en posteriormente en una nota con letra se considerará durante la próxima revisión del SAP, según corresponda.
- 4) For all undergraduate programs, only grades of A, B, C, D, and P will be considered as hours completed. However, for the Interdisciplinary Baccalaureate (B.I) in Speech and Language Therapy in San Juan Campus and the Mayaguez University Center, as well as in the Bachelor of Science in Psychology, Minor in Speech and Language Pathology from the Miami Campus, all concentration courses must be approved with a minimum grade of B. Meanwhile for the B.I. in Psychology in San Juan Campus and the Mayaguez University Center all concentration courses must be approved with a minimum grade of C. Courses with F, Administrative Withdrawal (AW), No Pass (NP), Withdrawal (W), and Incomplete (I) at the time of a student's SAP review count as attempted hours but are not counted as successfully completed hours. An Incomplete grade that is converted to a letter grade at a later time will be considered during the next SAP review, as applicable.
- 5) For all graduate programs, only grades of A, B, and P will be considered hours completed. (Please refer to the current Albizu University Catalog for more information.) Courses with C, D, F, Administrative Withdrawal (AW), No Pass (NP), Withdrawal (W), and Incomplete (I) at the time of the student's SAP review count as attempted hours but are not counted as successfully completed hours. An Incomplete grade that is converted to a letter grade later will be considered during the next SAP review, as applicable.

* Los estudiantes de nivel subgraduado deben completar su programa de estudios intentando no más del 150%

* Undergraduate students must complete their programs of study by attempting no more than 150% of the

de los créditos normalmente requeridos para obtener el grado.

** Certificados de maestrías y graduados, los estudiantes deben completar su programa de estudios intentando no más del 200% de los créditos requeridos por su programa.

*** Para los cursos *Pass/No Pass* (prácticas, seminarios, laboratorios y exámenes de grado), los estudiantes deben aprobar el 100% de todos los cursos matriculados en la sesión académica.

credits normally required for attainment of the degree at that level

** Master's degree and graduate certificate students must complete their programs of study by attempting no more than 200% of the credits required for the programs

*** For Pass/No Pass courses (practicums, seminars, laboratories, and degree exams), students are required to pass 100% of all enrolled courses for the academic session.

C. Normas

La Albizu requiere que cada estudiante matriculado en un programa conducente a grado, o en un certificado, tenga progreso académico satisfactorio. El estudiante debe cumplir con las siguientes normas:

- 1) Mantener al menos, el CGPA mínimo requerido para el programa en el/ella estudiante cual está activo.
- 2) Aprobar al menos, el porcentaje mínimo requerido para el programa académico en que se encuentra activo, de todos los créditos intentados y acumulados dentro del tiempo límite establecido.
- 3) Los estudiantes que no pueden completar los requisitos de grado de su programa académico activo dentro del tiempo límite pueden solicitar una extensión de un año al Rector. En ninguna circunstancia se otorgará una extensión que exceda un período de un (1) año para completar los requisitos de grado para el Bachillerato de Ciencias, el Bachillerato Interdisciplinario o para el grado de Maestría. En el caso de los programas doctorales, y solo bajo circunstancias excepcionales, se otorgará una extensión para obtener un grado de más de un año.
- 4) Todo estudiante cuyo progreso académico no cumpla con los criterios establecidos para su programa académico activo será puesto en estatus de advertencia (*Warning*). Si el estudiante no muestra progreso académico después del período de advertencia (sesiones académicas consecutivas, con excepción de la disertación en la que puede ser consecutiva

C. Norms

Albizu requires every student enrolled in a degree-seeking or certificate program to show satisfactory academic progress. The student must comply with the following norms:

- 1) Every student must maintain at least the minimum CGPA required for his/her active program.
- 2) Every student must complete at least the minimum percentage of all attempted and cumulative credits required for his/her active program within the established time limitation.
- 3) Students who cannot complete the degree requirements within the time limitation established for his/her active program may request a one-year extension from the Chancellor. Under no circumstances will an extension exceeding a one-year period be granted for completion of degree requirements for Bachelor of Science, Interdisciplinary Baccalaureate, or master's degrees. In the case of the doctoral programs, only under exceptional circumstances will a degree extension of more than one year be granted.
- 4) Every student whose academic progress does not meet the criteria established for his/her active program will be placed on Warning status. If the student does not show academic progress after the warning period (consecutive academic sessions, with the exception of dissertation enrollment, which can be consecutive

o alterna), se le pondrá en estatus de suspensión académica, así como suspensión de ayuda económica.

- 5) Si un estudiante en advertencia (*warning*) interrumpe sus estudios en la UA, se da de baja total dentro de la primera semana de clases de la sesión académica, o solicita licencia académica, él/ella permanecerá en el mismo estatus al ser readmitido/a.

D. Tiempo límite

- 1) Los estudiantes de nivel subgraduado deben obtener el grado dentro de un período de tiempo máximo que no exceda el 150% del tiempo normal para completar dicho grado, medido por todas las horas/crédito intentadas en la universidad.
- 2) Los estudiantes de maestría y certificado graduado deben obtener el grado dentro de un período de tiempo máximo, que no exceda el 200% del tiempo normal para completar dicho grado o certificado, medido por todas las horas/ crédito intentadas en la universidad.
- 3) Cada estudiante de Psy.D. y Ph.D. debe obtener el grado dentro de un período de tiempo máximo de siete (7) años.
- 4) Para el Ph.D. en Servicios Humanos los estudiantes deben obtener el grado dentro de un período de tiempo máximo de cuatro y medio (4.5) años.

II. CONSECUENCIAS DE NO TENER PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO (SAP)

A. Advertencia (*Warning*)

Cuando un estudiante no cumple con los estándares de SAP y/o el porcentaje establecido para su programa activo, será puesto en estatus de advertencia (*warning*). El estudiante seguirá siendo elegible para ayudas económicas durante el período de advertencia. Si un estudiante en estatus de advertencia interrumpe sus estudios en la Albizu, se da de baja total dentro de la primera semana de la sesión académica, o solicita una licencia académica, él/ella permanecerá en el mismo estatus al momento de la readmisión. Un estudiante será puesto en

or alternate), will be placed under Financial Aid Suspension/Academic Dismissal status.

- 5) If a student on Warning status interrupts his/her studies at AU, drops all classes within the first week of the academic session, or applies for a leave of absence, he/she will remain on the same status upon readmission.

D. Time Limitation

- 1) Each undergraduate student must earn a degree within a maximum timeframe that does not exceed 150% of the normal time to complete the degree, measured by all his/her attempted credit hours at the University.
- 2) Each master's or graduate certificate student must earn a degree within a maximum timeframe that does not exceed 200% of the normal time to complete the degree, measured by all his/her attempted credit hours at the University.
- 3) Each Psy.D. or Ph.D. student must earn a degree within a maximum timeframe of seven (7) years.
- 4) Each Ph.D. in Human Services student must earn a degree within a maximum timeframe of four-and-a-half (4.5) years.

II. CONSEQUENCES OF NOT MEETING SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS

A. Warning

When a student fails to meet the SAP standards for CGPA and/or the established percentage for their active program of enrollment, he/she will be placed on Warning status. The student will remain eligible for financial aid during the warning period. If a student on Warning status interrupts his/her studies at Albizu, drops all classes within the first week of the academic session, or applies for a leave of absence, he/she will remain on the same status upon readmission. A student is placed on Warning

estatus de advertencia si cumple con una o más de las siguientes condiciones:

- 1) Índice acumulado bajo el mínimo requerido para su programa académico.
- 2) Calificación de NP en un módulo de práctica, disertación doctoral, tesis de maestría, proyecto doctoral, *concept paper*, internado, laboratorios y seminarios
- 3) Calificación de C o menos en cursos de nivel graduado, con la excepción de cursos específicos que pueden ser aprobados con una calificación mínima de C (Refiérase al catálogo vigente de la universidad)
- 4) Calificación de F en cursos de nivel de subgraduado
- 5) Calificación de C o menos en cursos de nivel de subgraduado que requieren específicamente una calificación mínima de B
- 6) Calificación de D o menos en cursos de nivel de subgraduado que requieren específicamente una calificación mínima de C
- 7) Calificación de NP en laboratorios, seminarios o prácticas de nivel subgraduado
- 8) Haber obtenido menos del mínimo requerido en términos de porcentaje de créditos aprobados según lo establecido en su programa académico activo.

B. Suspensión Académica

Si, después de haber sido puesto en estatus de advertencia, un estudiante no cumple con el índice acumulado (CPGA), con los estándares de SAP y/o el porcentaje establecido para su programa en que se encuentra activo, será puesto en estatus de suspensión académica. Este estatus solo aplica para dos sesiones académicas consecutivas en las cuales el estudiante estuvo oficialmente matriculado. Sin embargo, en el caso de la disertación, el incumplimiento de la norma de SAP aplica si los semestres son consecutivos o alternos.

- 1) En el caso de estudiantes que se hayan transferido a un programa diferente con un CGPA por debajo de los requisitos de

status upon meeting one or more of the following conditions:

- 1) A CGPA under the minimum required for his/her academic program
- 2) An NP in a practice module, doctoral dissertation, doctoral project, master's thesis, concept paper, internship, laboratory, or seminar
- 3) A grade of C or lower in graduate-level courses, with the exception of specific courses that can be passed with a minimum grade of C (for further information, refer to the current University Catalog)
- 4) A grade of F in an undergraduate-level course
- 5) A grade of C or lower in any undergraduate-level course that specifically requires a minimum grade of B
- 6) A grade of D or lower in any undergraduate-level course that specifically requires a minimum grade of C
- 7) An NP in an undergraduate laboratory, seminar, or practice
- 8) Less than the minimum cumulative percentage of credits completed as required for his/her active program of enrollment

B. Academic Dismissal

If, after being placed on Warning status, a student fails to meet the SAP standards for CGPA and/or established percentage for their active program of enrollment, the student will be placed on Academic Dismissal status. This status only applies for two consecutive academic sessions in which the student is officially enrolled. However, in the case of dissertation enrollment, academic dismissal due to non-compliance with SAP standards applies whether semesters are consecutive or alternate.

- 1) A student who transfers to a new program and who has a CGPA below the admissions requirements for the new

admisión para el nuevo programa activo, estarán sujetos a los requisitos de admisión del nuevo programa activo y, por lo tanto, serán dados de baja si no alcanzan el CGPA mínimo que se requiere durante la primera sesión matriculado/a en el programa nuevo.

- 2) Dos (2) NP en disertación, proyecto doctoral, tesis de maestría, internado, laboratorios, módulos de práctica y / o seminarios.
- 3) Un curso que no se completa después de tres (3) intentos de programas subgraduados o dos (2) intentos de programas graduados; las calificaciones de W y AW se contarán como créditos intentados, pero no completados, por lo tanto, tienen un impacto en la posición académica del estudiante.
- 4) No aprobar el examen de maestría o de nivel doctoral después de cuatro (4) intentos.
- 5) El incumplimiento de los estándares de SAP para CGPA y/o el tiempo límite requerido por su programa en que se encuentra activo en dos sesiones consecutivas inscritas después de haber sido colocado en estado de Advertencia (*Warning*).
- 6) Dos (2) calificaciones de C o menos en cursos de especialidad o concentración. Si el estudiante no cumple con la calificación mínima de C en los cursos de especialidad, consulte el catálogo institucional para conocer las normas aplicables de su programa académico.

C. Suspensión de Ayudas Económicas

Un estudiante será puesto en suspensión de ayudas económicas si uno o más de las siguientes condiciones están presentes:

- 1) Incumplimiento con el plan académico mandatorio.
- 2) Quién obtiene dos (2) NP en disertación, tesis de maestría, proyecto doctoral, internado, laboratorios, módulos de práctica y/o seminarios.

program will be subject to the requirements of the new program and thus will be dismissed if he/she fails to reach the minimum required CGPA during the first year of enrollment in the new active program.

- 2) Two (2) NPs in dissertation, doctoral project, master's thesis, internship, laboratories, practicum modules, and/or seminars.
- 3) A course that is not completed after three (3) attempts for undergraduate programs or two (2) attempts for graduate programs; grades of W and AW will be counted as attempted but not completed credits, therefore having an impact upon the academic standing of the student.
- 4) Failure to pass the master's or the doctoral level examination after four (4) attempts.
- 5) Failure to meet the SAP standards for CGPA and/or the required completion rate for his/her active program on two consecutive sessions enrolled after having been placed on Warning status
- 6) Two (2) grades of C or lower in specialization courses. If student fails to meet minimum grade of C in the specialization courses, please consult the Institutional Catalog for applicable norms of your academic program.

C. Financial Aid Suspension

A student will be placed on Financial Aid Suspension status if one or more of the following conditions is present:

- 1) Noncompliance with an agreed mandatory academic plan
- 2) Two (2) NPs in dissertation, master's thesis, doctoral project, internships, laboratories, practice modules, and/or seminars

- | | |
|---|--|
| <p>3) Quién no ha aprobado un curso después de tres (3) intentos, para programas de nivel subgraduado, o dos (2) intentos, para programas de nivel graduado. Las calificaciones de W y AW se contarán como créditos intentados, pero no completados, por lo tanto, tendrán un impacto en el estatus académico del estudiante.</p> <p>4) Quién no ha aprobado el examen de nivel de maestría después de cuatro (4) intentos o el examen de nivel doctoral después de tres (3) intentos.</p> <p>5) Si, después de haber sido puesto en advertencia (<i>warning</i>), un estudiante no cumple con los estándares de SAP y/o la tasa de aprobación requerido para su programa activo, en sesiones matriculadas consecutivamente.</p> <p>6) Quién obtiene dos (2) calificaciones de "C", o menos, en cursos clínicos o de investigación.</p> | <p>3) A course that is not completed after three (3) attempts for undergraduate programs or two (2) attempts for graduate programs (note that grades of W and AW will be counted as attempted but not completed credits, therefore having an impact upon the academic standing of the student)</p> <p>4) Failure to pass the master's or doctoral level examination after four (4) attempts.</p> <p>5) Dismissal from the active program if, after being placed on Warning status and in a mandatory academic plan, the student fails to meet the SAP standards for CGPA and/or the required completion rate for his/her program on consecutive sessions enrolled</p> <p>6) Two (2) grades of C or lower in clinical or research courses</p> |
|---|--|

D. Readmisión

Estudiantes que han sido dados de baja institucional de un programa deben esperar un mínimo de una sesión académica para ser elegibles para solicitar readmisión al mismo programa. Sin embargo, los estudiantes en el estatus de Suspensión Académica pueden optar por solicitar inmediatamente un programa diferente en la universidad, en cuyo caso el estudiante es elegible para recibir ayudas económicas.

Cada solicitud de readmisión o admisión de un estudiante que está en estatus de suspensión académica es evaluada por el director y facultad del programa correspondiente, quienes proporcionarán sus recomendaciones a la Oficina de Admisiones, al Decano(a) de Asuntos Académicos y al Decano(a) de Asuntos Estudiantiles. De acuerdo con este proceso de revisión por parte del Director del Programa y los Decanos de Asuntos Académicos y Estudiantiles, se tomará una decisión para otorgar o denegar la readmisión. La universidad se reserva el derecho de readmitir o admitir estudiantes en sus programas. Si el estudiante es aprobado para su readmisión en el mismo programa, será readmitido

D. Readmission

Students dismissed from a program must wait a minimum of one academic session to be eligible to apply for readmission to the same program. However, students on Academic Dismissal status may opt to apply immediately to a different program at the University, in which case the student would also be eligible to apply for financial aid.

Every readmission or admission application of a student who experiences an academic dismissal is evaluated by the relevant program director and faculty who will provide their recommendation to the Admissions Office, to the Academic Dean and to the Dean for Students Affairs. Based upon this revision process by the Program Director and the Academic and Student Affairs Deans a decision for granting or denying readmission will be reached. The University reserves the right to readmit or admit students into its programs. If the student is approved for readmission into the same program, he/she will be readmitted under

bajo el estado de Suspensión de Ayuda Financiera y con un plan mandatorio académico específico que remedien los problemas que afectaron su desempeño en el pasado. El estudiante puede apelar para recibir ayuda financiera. Si se aprueba, el estudiante puede recibir ayuda financiera bajo el estado de Probatoria de ayuda financiera. Para obtener información sobre el proceso de readmisión en estas circunstancias, consulte el catálogo de la universidad vigente., así como el Manual de políticas generales y procedimientos disciplinarios.

Los estudiantes que soliciten readmisión luego de abandonar sus estudios por otra razón que no sea una baja institucional, serán readmitidos bajo el mismo estatus que tuvieron cuando abandonaron el programa.

E. Baja Institucional

Una baja institucional es una separación administrativa obligatoria de la Albizu debido a transgresión severa en contra de las políticas institucional, y que no garantiza admisión futura.

III. APELACIONES

A. Apelaciones acerca de estatus académico

- 1) Procedimiento para Someter Apelaciones sobre Estatus Académico
 - a) Al estudiante recibir una suspensión académica o ser dado de baja institucional por no cumplir con alguno de los componentes del SAP, se le notificará por escrito a través del correo electrónico de la Institución. Se pueden solicitar excepciones a la Política del SAP caso por caso cuando un estudiante estime que existen circunstancias atenuantes, fuera de su control, que justifiquen una consideración especial. Un estudiante no puede usar la misma razón para múltiples apelaciones.
 - b) Se requiere que el estudiante presente, como parte del procedimiento de apelación, una explicación de por qué no pudo lograr un progreso académico satisfactorio y qué ha cambiado en su situación que ahora le permite

Financial Aid Suspension status and with a specific mandatory academic plan addressing the issues that affected his/her performance in the past. The student may file an appeal to receive financial aid. If approved, then the student can receive financial aid under Financial Aid Probation. For information on the process of readmission under these circumstances, please refer to the current University Catalog and the General Policies and Disciplinary Procedures Manual.

Students who apply for readmission after having left for any reason other than Institutional Dismissal will be readmitted under the same status, he/she had upon leaving the program.

E. Institutional Dismissal

An Institutional Dismissal is a mandatory administrative separation from AU because of severe transgression against institutional policies, with no guarantee of future admission.

III. APPEALS

A. Academic Status Appeals

- 1) Academic Status Appeal Process
 - a) A student dismissed for failing to meet any of the SAP components will be notified in writing (by institution's email) of the dismissal. Exceptions to the SAP Policy may be requested on a case-by-case basis when a student feels there are mitigating circumstances beyond his/her control that warrant special consideration. A student cannot use the same reason for multiple appeals.
 - b) A student is required to submit, as part of the appeal procedure, an explanation of why he/she failed to achieve satisfactory academic progress and of what has changed in his/her situation that would allow

demostrar progreso académico satisfactorio para la próxima evaluación. Debe incluirse documentación de apoyo.

- c) Si se aprueba la apelación, el estudiante será puesto en probatoria y/o tendrá que seguir el plan académico mandatorio y será elegible para recibir ayudas económicas.

2) Requisitos para Someter Apelaciones sobre Estatus Académico

Toda apelación tanto de una Suspensión Académica, como de una Baja Institucional deberá incluir los siguientes:

- a) Apelación por escrito, dirigida al Decano/a de Asuntos Académicos. Esta debe incluir una explicación detallada de las circunstancias atenuantes que conlleven una consideración especial.
- b) Documentación o evidencia que sirva de apoyo a las circunstancias descritas en la apelación tales como cartas de médico(s), documentos de un tribunal, certificado de defunción, copias de documentos de la universidad (tales como solicitudes de Incompleto debidamente aprobadas o bajas de cursos acompañadas de cambios de notas debidamente registradas en una transcripción), o, para documentar problemas económicos, estados de cuenta del banco, carta de despido, carta de desahucio, documentos de la corte u otros documentos relevantes.
- c) Cualquier otro documento requerido cuando las circunstancias atenuantes resultarán en que el estudiante exceda el tiempo límite establecido para el programa en el que está activo, incluyendo copia de un plan académico o una evaluación de graduación debidamente firmada por el asesor académico o director de programa.

the student to demonstrate satisfactory academic progress at the next evaluation. Supporting documentation must be included.

- c) If the filed appeal is approved, the student will be placed on probation and/or need to follow an agreed mandatory academic plan and will be eligible to receive financial aid.

2) Academic Status Appeal Requirements

Every filed appeal, whether for an Academic or Institutional Dismissal, must include all the following:

- a) A written academic progress appeal addressed to the Dean of Academic Affairs. This must include a statement explaining the mitigating circumstance(s) warranting special consideration.
- b) Documentation or evidence that supports the circumstances described in the statement, such as letters from physicians, court documents, death certificates, copies of University documents (such as approved requests for Incompletes or course withdrawals accompanied by posted grade changes on transcripts), or, to document financial hardship, bank statements, layoff notices, foreclosure notices, court documents, or other relevant legal documents
- c) Any additional items required when the mitigating circumstance(s) will result in the student exceeding the maximum timeframe for the active program, including a copy of an academic plan or graduation evaluation form signed by the academic advisor or program director

B. Apelaciones sobre Estatus de Asistencia Económica

1) Procedimiento para someter apelaciones de ayuda financiera

El estudiante puede apelar si su estatus es "suspensión". Ningún otro estatus requiere una apelación. El estudiante debe completar un formulario de apelación en la Oficina de Asistencia Económica. Como parte de este proceso, se forma un Comité Evaluador de la apelación, compuesto por el Director de Asistencia Económica, el Director del programa académico al que pertenezca el estudiante, el Registrador y un Consejero profesional. El estudiante debe proporcionar al comité la documentación para respaldar su petición. Si se aprueba la apelación de asistencia económica, se colocará al estudiante en "Probatoria de Asistencia Económica" y será elegible para recibir ayudas económicas para una sesión más.

En los casos en que la aprobación de la apelación requiera un plan de estudios para más de una sesión, el estudiante en "Probatoria de Asistencia Económica" continuará recibiendo ayudas económicas por la duración del plan de estudios. Sin embargo, si el estudiante no puede mantener el progreso esperado de acuerdo con el plan de estudios, no será elegible para recibir ayuda financiera y se lo colocará en suspensión de ayuda financiera. El estudiante tiene el derecho de apelar por segunda vez.

2) Restablecimiento de Elegibilidad para Asistencia Económica, si:

- a) El Comité de Evaluador acepta la apelación y el estudiante se coloca bajo estatus de probatoria de asistencia económica.
- b) El estudiante está en *good standing*.

3.0 IMPLEMENTACIÓN

Los Rectores, Decanos Académicos, Decanos de Estudiantes, Registradores, Directores de

B. Financial Aid Status Appeals

1) Financial Aid Status Appeal Process

A student may file an appeal if he/she is placed on Financial Aid Suspension. No financial aid status other than suspension is eligible for an appeal. To file an appeal, the student must complete an appeal form at the Financial Aid Office. As part of the process, an Evaluating Committee of the Appeal is formed which is comprised by the Financial Aid Director, the Director of the Academic Program the student belongs, the Registrar and a Professional Counselor. The student must provide documentation to support the appeal to the committee. If the Financial Aid Suspension appeal is approved, the student will be placed on Financial Aid Probation and will be eligible to receive financial aid for one more session.

In cases where the appeal approval requires a mandatory academic plan for more than one session, the student placed on Financial Aid Probation will continue to receive financial aid for the duration of the mandatory academic plan. However, if the student fails to maintain progress in accordance with the mandatory academic plan, he/she will become ineligible for financial aid and will again be placed on Financial Aid Suspension. The student has the right to file an appeal for a second time.

2. Reestablishing Financial Aid Eligibility

Financial aid eligibility will be reestablished if:

- a) The filed appeal is accepted by the Evaluating Committee and the student is placed on Financial Aid Probation status
- b) The student is in Good Standing

3.0 IMPLEMENTATION

Chancellors, Deans of Academic Affairs Deans, of Students, Registrars, Directors of Student

Asistencia Económica y los Directores Programas Académicos tendrán la responsabilidad de implantar esta política al igual que la supervisión del cumplimiento de la misma.

4.0 VIGENCIA

Esta política entrará en vigor tan pronto sea aprobada por la Junta de Síndicos y firmada por el/la Secretario/a de dicho cuerpo rector.

5.0 ENMIENDAS

Esta política podrá ser enmendada en cualquier momento por la Junta de Síndicos.

Financial Aid and the Directors of Academic Programs will have the responsibility of implementing this policy as well as monitoring its compliance.

4.0 EFFECTIVE DATE

This policy becomes effective at the moment of the Board of Trustees approval and the signature of the Secretary of this Board.

5.0 AMENDMENTS

The Board of Trustees may amend this policy at any time.