




**UNIVERSIDAD ALBIZU
JUNTA DE SÍNDICOS**

**ALBIZU UNIVERSITY
BOARD OF TRUSTEES**

Política Núm./Policy Number: CAAE-07	Origen/Source: Comité de Asuntos Académicos y Estudiantiles / Academic and Students Affairs Committee	Frecuencia de revisión/Review frequency: Cada tres años/ Every three years
Título/Title: Política de transcripciones oficiales de créditos / Official Transcripts Policy		
Fecha de aprobación por la Junta de Síndicos / Approval date by the Board of Trustees: 26 de febrero de 2013 / February 26, 2013		
Fecha de la última modificación/Date last modified: 26 de mayo de 2020 / May 26, 2020		
Aplica a / Applies to: Oficial Institucional de Cumplimiento Título IV, Rectores, Decanos Asuntos Académicos, Decanos de Gerencia de Matrícula, Registradores, Estudiantes / Institutional Title IV Compliance Officer, Chancellors, Deans of Academic Affairs, Dean of Enrollment Management, Registrars and Students		
Nombre y firma de la secretaria de la junta/Board Secretary's Name & Signature: Annette Montoto		

1.0 PROPÓSITO

Esta política se diseñó para regir el proceso de solicitar una transcripción oficial de créditos.

2.0 ENUNCIADOS DE LA POLÍTICA

Los (las) estudiantes pueden solicitar transcripciones académicas de créditos a través de la plataforma institucional en línea de servicios al estudiante, Los (las) estudiantes que no conozcan sus credenciales de acceso, deben completar un formulario solicitando un número de identificación personal PIN, disponible en la Oficina de Tecnología de la Información (IT).

Las solicitudes de transcripción de otra persona, que no sea el estudiante, no serán honradas a menos que una autorización escrita del estudiante sea provista a la Oficina de Registro, esto sujeto a las excepciones provistas en el the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).

1.0 PURPOSE

This policy is designed mainly to request an official transcript.

2.0 POLICY STATEMENTS

Students may request academic transcripts through the university online student services system. Students who do not know their login credentials must complete a PIN form request, available at the Information Technology Office (IT).

Transcript requests from anyone other than the student will not be honored unless a written authorization from the student is provided to the Office of the Registrar, subject to the exceptions provided by the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).

Las transcripciones de crédito oficiales se envían por correo ordinario, correo electrónico o a través de un sistema de envío (“clearinghouse”) y normalmente se enviarán o estarán listas para ser recogidas dentro de cinco a siete (5-7) días laborables.

Official transcripts are sent by regular mail, email or through a clearinghouse and will normally be sent or be ready for pick up within five to seven (5-7) business days.

Las transcripciones académicas de créditos oficiales solicitadas a ser recogidas por el (la) estudiante llevarán el sello “Transcripción oficial emitida al estudiante” en la transcripción y en el sobre. Se aplicará una tarifa por el procesamiento de las transcripciones.

Official transcripts requested for pick up by the student will bear the stamp “Official Transcript Issued to Student” in the transcript and in the envelope. A fee for the processing of transcripts will apply.

La universidad se reserva el derecho de denegar solicitudes de transcripciones académicas de créditos oficiales a estudiantes con obligaciones pendientes con la Universidad.

The University reserves the right to deny requests for official academic transcripts to students with outstanding obligations with the University.

Según estipulado por el Departamento Federal de Educación (Título IV), todas las transcripciones y materiales presentados por los estudiantes de otras instituciones como parte de sus requisitos de admisión, pasarán a ser propiedad exclusiva de la universidad y no podrán devolverse al estudiante. Los estudiantes deben comunicarse con las instituciones anteriores a las que asistieron si necesitan dichos documentos.

As stipulated by the Federal Department of Education (Title IV), all transcripts and materials submitted by the students from other institutions as part of their admission requirements, will become the sole property of the University and cannot be returned to the student. Students must contact previous institutions attended if in need of such documents.

3.0 IMPLEMENTACIÓN

La Oficial de Cumplimiento Institucional de Título IV, los Rectores, Decanos de Asuntos Académicos, Decanos de Gerencia de Matrícula, y los Registradores, tendrán la responsabilidad de implantar esta política al igual que la supervisión del cumplimiento de la misma.

3.0 IMPLEMENTATION

Institutional Title IV Compliance Officer, Chancellors, Deans of Academic Affairs, Dean of Enrollment Management and Registrars will be responsible for the implementation of this policy as well as the supervision of its compliance.

4.0 VIGENCIA

Esta política será efectiva al momento de aprobarse por la Junta de Síndicos y que sea firmada por el Secretario de este cuerpo rector.

4.0 EFFECTIVE DATE

This policy is effective upon Board of Trustees’ approval and the signature of the Secretary of the governing body.

5.0 ENMIENDAS

Esta política puede ser enmendada en cualquier momento por la Junta de Síndicos.

5.0 AMENDMENTS

This policy may be amended at any time by the Board of Trustees.