

Antes de completar el formulario, favor de leer las políticas y procedimientos aplicables a este servicio.

Para completar el formulario, favor seguir los siguientes pasos:

- Leer las políticas y procedimientos
- Completar el formulario adjunto
- Guardar (save) el formulario en su computadora.
- Enviar vía correo electrónico en attachment a econtinua@albizu.edu

SOLICITUD PARA EL OFRECIMIENTO DE CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA

Este formulario se completa por aquel profesional que desea formar parte del equipo de trabajo de Educación Continua como recurso conferenciante. Este documento se utiliza para someter la propuesta de adiestramiento de cursos de educación continua que el solicitante desea ofrecer a través de Educación Continua.

Políticas y Procedimientos

FAVOR DE LEER

- Complete el formulario electrónico en todas sus partes.
- Una vez haya completado el formulario favor enviar vía correo electrónico a econtinua@albizu.edu
- Una vez recibido el formulario, nuestra oficina tiene de 8 a 10 días laborables para evaluar su solicitud a la luz de los requerimientos de Educación Continua de la Universidad Carlos Albizu y las Juntas Examinadoras de Salud del Departamento de Salud de Puerto Rico.
- Si su propuesta va dirigida al ofrecimiento de una certificación profesional, en la tabla de descripción de las actividades, complete comenzando con la información del certificado en conjunto y luego complete por cada una de las actividades que se estarán ofreciendo durante el certificado.
- La información en la tabla de descripción de las actividades es un resumen del curso, taller o actividad. Es en el diseño curricular que se profundiza en el contenido de la actividad.
- Favor tener en mano los siguientes documentos:
 - Resume
 - Registro de comerciante
 - Licencia profesional
 - Copia de su diploma
- Una vez evaluada sus actividades un representante de Educación Continua le estará enviando vía correo electrónico la (s) actividad (es) seleccionada (s) y una posible fecha para ofrecerla. Además, se incluirá el formulario de diseño curricular que provee el Dpto. de Salud, el cual deberá ser utilizado para la preparación de su curso. El diseño curricular deberá ser sometido junto con la pre-post prueba de 8 ítems o más, cierto o falso o selección múltiple.
- Las actividades a las juntas examinadoras se someten, según requeridos por el Dpto. Salud, 80 días antes de la fecha asignada para el taller. Para cumplir con este requisito Educación Continua trabaja la entrega de los diseños curriculares y otra documentación con fechas límites de recibo.
- Educación Continua se reserva el derecho a posponer, cancelar o cambiar la fecha de la actividad de no contar con la cantidad de participantes necesarias para el ofrecimiento de la actividad.

Descripción de las Actividades							
Título de la actividad	Tamaño y audiencia a la que va dirigida	Posibles fechas	Horario	Total de horas contacto	Descripción (meta)	Objetivos	Metodología Instruccional

Descripción de las Actividades							
Título de la actividad	Tamaño y audiencia a la que va dirigida	Posibles fechas	Horario	Total de horas contacto	Descripción (meta)	Objetivos	Metodología Instruccional

Descripción de las Actividades							
Título de la actividad	Tamaño y audiencia a la que va dirigida	Posibles fechas	Horario	Total de horas contacto	Descripción (meta)	Objetivos	Metodología Instruccional

Descripción de las Actividades							
Título de la actividad	Tamaño y audiencia a la que va dirigida	Posibles fechas	Horario	Total de horas contacto	Descripción (meta)	Objetivos	Metodología Instruccional