

Antes de completar el formulario, favor de leer las políticas y procedimientos aplicables a este servicio.

De estar interesado en este servicio favor seguir las siguientes indicaciones:

- Leer las políticas y procedimientos
- Completar el formulario adjunto.
- Guardar (save) el formulario en su computadora.
- Enviar vía correo electrónico en attachment a econtinua@albizu.edu

SOLICITUD DE COAUSPICIO DE ACTIVIDADES PARA EDUCACIÓN CONTINUA

Este formulario se completa por agencias externas o departamentos académicos que deseen que sus actividades estén acreditadas con créditos de educación continua para las renovaciones de licencias de los profesionales de la salud.

Políticas y Procedimientos

FAVOR DE LEER

- Complete el formulario en todas sus partes, de tener alguna duda, favor solicitar asistencia enviando un correo electrónico a econtinua@albizu.edu.
- Una vez haya completado el formulario favor enviar vía correo electrónico en attachment a econtinua@albizu.edu
- Si el curso se someterá para la aprobación de las juntas de salud, este documento deberá ser completado con **90 días calendario** (3 meses) antes de la fecha del curso.
- Una vez recibido el formulario Educación Continua tiene cinco (5) días laborables para evaluar su solicitud a la luz de los requerimientos de Educación Continua de la Universidad Carlos Albizu, y de las Juntas Examinadoras de Salud del Departamento de Salud de Puerto Rico (si aplica).
- Una vez aprobado el co-auspicio, se estará solicitando la siguiente información relacionada a los conferenciantes.
 - Resume
 - Registro de comerciante
 - Licencia profesional
 - Copia de su diploma
- Un representante de educación continua le estará enviando vía correo electrónico el formulario de diseño curricular que provee el Dpto. de Salud, el cual deberá ser utilizado para la preparación del curso. Este documento deberá ser sometido junto con la pre-post prueba de 8 ítems o más, cierto o falso o selección múltiple.
- Los documentos del conferenciante, el diseño curricular y la pre-post prueba deberán ser sometidos a Educación Continua **75 días calendario** antes de la fecha del taller.
- Las actividades a las juntas examinadoras se someten, según requeridos por el Dpto. de Salud, 65 días antes de la fecha asignada para el taller. Para cumplir con este requisito Educación Continua trabaja la entrega de los diseños curriculares y otra documentación con fechas límites de recibo.
- Los certificados de co-auspicio tienen un costo de \$25.00 dólares cada certificado.
- Educación Continua únicamente se responsabiliza por los trámites a la junta. El proceso de promoción, matrícula y otros procesos de coordinación para la actividad deberán ser realizados a modo de acuerdo entre las partes.

SOLICITUD DE COAUSPICIO DE ACTIVIDADES PARA EDUCACIÓN CONTINUA

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD O TALLER							
ENTIDAD O DEPARTAMENTO SOLICITANTE							
NOMBRE REPRESENTANTE AUTORIZADO			PUESTO		TELÉFONO Y EXTENSIÓN		
DIRECCIÓN POSTAL				TIPO DE ACTIVIDAD (Marque la que aplique)			
				Conferencia Taller Seminario Adiestramiento Convención Foro Otro (especifique)			
NÚMERO DE SECCIONES	NÚMERO DE HORAS POR SECCIÓN	TOTAL DE HORAS	RESUMEN DE LA ACTIVIDAD				
LUGAR DE LA ACTIVIDAD							
FECHA DE LA ACTIVIDAD							
POBLACIÓN A LA QUE VA DIRIGIDA					CANTIDAD APROX DE PARTICIPANTES		
JUNTA EXAMINADORA (SI APLICA)							
FIRMA REPRESENTANTE AUTORIZADO					FECHA		
<p>Favor completar en todas sus partes y enviar a econtinua@albizu.edu Para confirmar el recibo del documento puede comunicarse al 787-725-6500 x. 1114 o al 787-407-7704 LEA LAS INSTRUCCIONES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES A ESTE DOCUMENTO</p>							

**USO OFICIAL SOLAMENTE
FAVOR NO ESCRIBIR EN ESTA ÁREA**
