

Favor leer y firmar al final del documento, las políticas de cancelación, devolución, pagos, normas y procedimientos.

Para completar la matrícula, favor seguir los siguientes pasos:

- Leer las políticas y procedimientos que se encuentran al final de este documento y completar los espacios de firma y fecha. (no es necesario imprimir y escanear)
- Completar el formulario de matrícula. De necesitar información o asistencia favor enviar un correo electrónico a econtinua@albizu.edu
- Guardar (save) el formulario en su computadora.
- Enviar vía correo electrónico como attachment a econtinua@albizu.edu

Favor completar todos los campos, no se procesaran matriculas incompleta. No se reservan espacios hasta que el pago haya sido procesado.

FECHA DE LA MATRÍCULA		MATRÍCULA		# Transacción / Recibo					
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE E INICIAL					
CORREO ELECTRÓNICO		<input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado Albizu <input type="checkbox"/> Empleado Albizu <input type="checkbox"/> Otro Profesional		PROFESIÓN O ESTUDIOS EN: Identifique su especialidad, PsyD, PhD escolar, social etc...					
DIRECCIÓN POSTAL		CELULAR/ TELÉFONO DE CONTACTO		EN CASO DE EMERGENCIA NOTIFICAR A:					
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>TELÉFONO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	TELÉFONO		
NOMBRE	TELÉFONO								
¿ACOMODO RAZONABLE EN LA SALA DE CLASE?									
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		EXPECIFIQUE EL TIPO DE ACOMODO							
INFORMACIÓN DEL CURSO, CERTIFICACIÓN O ACTIVIDAD									
TÍTULO		FECHA	HORARIO	COSTO	CENTRO				
				\$	<input checked="" type="checkbox"/> SAN JUAN <input type="checkbox"/> MAYAGUEZ				
MODALIDAD	SOLO PARA LA MODALIDAD DE CERTIFICACIÓN:		¿SE ACOGERA AL PLAN DE PAGO?						
<input type="checkbox"/> CURSO CORTO <input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> CURSO A DISTANCIA	<input type="checkbox"/> SI y me comprometo a cumplir con las políticas y procedimientos para los planes de pago. <input type="checkbox"/> NO, Realizare el pago en su totalidad		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
¿COMO SE ENTERO DE LA ACTIVIDAD?									
<input type="checkbox"/> E – MAIL <input type="checkbox"/> REDES SOCIALES <input type="checkbox"/> PERIÓDICO		OTRO MEDIO, ESPECIFIQUE POR FAVOR							
<input type="checkbox"/> CORREO POSTAL <input type="checkbox"/> LLAMADA A EC <input type="checkbox"/> PAGINA WEB									
INFORMACIÓN DE LA TARJETA									
NOMBRE (Como aparece en la tarjeta):		CANTIDAD A PAGAR:	NÚMERO DE TARJETA:	CÓDIGO DE SEGURIDAD:	FECHA DE VENCIMIENTO:				
		\$							
TIPO DE TARJETA:			*FIRMA DEL DUEÑO:	FECHA:					
<input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> American Express <input type="checkbox"/> Discover									
*Al completar el encasillado de firma del dueño y enviar este formulario vía correo electrónico, autorizo a Educación Continua/Recaudaciones a utilizar la tarjeta de crédito y a realizar el cargo correspondiente. En caso de disputa o reverso de cargos, el cliente es responsable de la cantidad total pagada y cualquier cargo o penalidad									
USO OFICIAL SOLAMENTE (favor no escribir en esta área)									
Cantidad a pagar con descuentos		\$	Comentarios						

POLÍTICAS DE CANCELACIÓN, DEVOLUCIÓN Y PAGOS

- La Universidad se reserva el derecho de posponer el comienzo de un curso.
- La Universidad se reserva el derecho de cancelar cursos cuando no tengan el mínimo de matrícula requerida.
- Sólo se reembolsa el dinero en su totalidad si la Universidad cancela el curso.
- Si el día del curso el participante no se presenta, no tendrá derecho a reembolso.
- Toda cancelación debe hacerse cinco (5) días antes de la fecha de comienzo del curso y se reembolsara únicamente el 75% del valor del curso. Luego de transcurridos los cinco (5) días laborables, no se harán reembolsos ni cambios.
- No se reembolsa dinero alguno si el participante no asiste o no completa la totalidad de las horas del curso.
- No se acreditará dinero a otros cursos.
- Educación Continua NO entregara ninguna documentación de cursos, certificaciones, actividades hasta que el pago haya sido saldado en su totalidad.
- Las personas que paguen durante los tres (3) días antes del comienzo del curso o realicen su matrícula el mismo día de la actividad, tendrán un cargo de \$10.00 por concepto de matrícula tardía.
- Puede pagar con cheque certificado, giro, tarjeta de crédito o ATH.
- **No se aceptan cheques personales ni efectivo.**

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

- El participante es responsable de llegar a la hora de registración estipulada para la actividad y de cumplir con el 100% de asistencia.
- Los espacios son limitados. El espacio será reservado sólo con el pago de la matrícula.
- Duplicados de Certificaciones por asistencia a talleres, tendrán un costo de diez dólares (\$10.00) cada una. El mismo estará disponible diez (10) días laborables después de haberse solicitado.
- El costo de los cursos no incluye alimentos, tarifa del estacionamiento u otro cargo ajeno a Educación Continua.
- Por razones de seguridad, no se permiten niños en los cursos que no estén destinados para ellos.
- Todo participante que se retire antes de finalizar la actividad, debe notificarlo al personal de Educación Continua.
- Educación Continua no repondrá horas contacto por las ausencias y/o tardanzas.
- Si el participante llega tarde o se retira antes de terminar la actividad, se ajustarán las horas contacto al tiempo que estuvo presente. Sólo se acreditará el tiempo que estuvo presente en el curso.
- No somos responsables de la acreditación de aquellos cursos que NO fueron aprobados como educación continua para su profesión.
- Sólo se emitirá un certificado de educación continua correspondiente a la actividad. Si el participante tiene más de una licencia profesional, deberá pagar \$10.00 por cada certificado adicional.
- Los certificados se entregarán al finalizar la actividad o se enviarán por correo, según se establezca, no antes. La Universidad no se hace responsable de certificados enviados por correo.
- El participante es responsable de corregir cualquier error de su información en el formulario de matrícula y la hoja de asistencia.
- La Universidad se reserva el derecho de admisión y podrá cancelar la matrícula de un participante que incurra en conducta inapropiada y que entorpezca los objetivos del curso.
- Se advierte que toda reproducción y/o utilización del contenido e información de los cursos, está sujeta a la Ley de Derechos Morales de Puerto Rico.
- En el caso de las certificaciones profesionales, el participante se compromete a cumplir y participar en los requisitos establecidos en la certificación. Será responsable de pagar la certificación conforme a los plazos establecidos en el plan de pago. El participante entiende que de no cumplir con los pagos establecidos y/o no saldar en su totalidad el balance adeudado, EC no entregara ninguna documentación relacionada a la acreditación de sus horas contacto.
- Toda documentación a entregar está sujeta al cumplimiento de requisitos, horas y pagos establecidos para las actividades.
- Al firmar este documento y/o la hoja de asistencia de la actividad a la cual se está matriculando y participara, entiende el alcance y acepta las políticas, normas y procedimientos establecidos en este formulario.

Firma del participante



Fecha

PLANES DE PAGO CERTIFICACIONES

DESGLOSE DE PAGOS

Fecha del pago	Cantidad total a pagar	Cantidad pagada	Balance pendiente	Comentarios
	\$	\$	\$	
	\$	\$	\$	
	\$	\$	\$	
	\$	\$	\$	
	\$	\$	\$	
	\$	\$	\$	